

Принято  
Решением педагогического совета  
Протокол № 4 от «12» мая 2021г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ЦТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Миндрина  
Приказ № 72 от 12.05.2021г.

## **Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ ДО ЦТ и регламентирует содержание и порядок аттестации обучающихся МБОУ ДО ЦТ.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и аттестации обучающихся МБОУ ДО ЦТ, а также все изменения и дополнения к нему, оформленные в письменном виде, принимаются педагогическим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ ДО ЦТ.

1.3. Целью аттестации является установление соответствия образовательного уровня обучающихся требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее программа).

Задачи аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, их учебных компетенций;
- соотнесение этого уровня с требованиями программ;
- контроль за выполнением усвоения тем программы и учебных планов.

1.4. Для достижения цели и задач аттестации обучающихся в МБОУ ДО ЦТ осуществляются следующие виды аттестации:

- промежуточная аттестация (текущая и годовая),
- итоговая аттестация.

1.5. Контроль результатов обучения осуществляется на основе критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в программе.

1.6. Аттестации подлежат все обучающиеся МБОУ ДО ЦТ. Обучающиеся, временно отсутствующие по уважительной причине и не прошедшие аттестацию в установленный срок, проходят ее в сроки, согласованные в индивидуальном порядке.

1.7. Аттестация обучающихся, как один из видов педагогической диагностики, осуществляется при поддержке администрации МБОУ ДО ЦТ. Формы и содержание аттестационных мероприятий согласуются с зам. директора по УЧ в индивидуальном порядке.

## 2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя:

- оценивание результатов обучения за текущий период в рамках учебного года (занятие, тема, раздел программы и т.п.) – текущую аттестацию,
- оценивание результатов за учебный год (годовая аттестация).

2.2. Текущая аттестация обучающихся.

2.2.1. Периодичность текущей аттестации определяется программой и учебно-тематическим планом программы.

2.2.2. Форма текущей аттестации (тестирование, зачет, творческая работа, обязательное выступление, контрольное задание и т.п.) определяется педагогом дополнительного образования и отражается в учебно-тематическом плане программы.

2.2.3. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется качественно с фиксацией достижений обучающихся в установленных программой формах фиксации результатов обучения (лист наблюдений, карта интеллектуально-творческого развития ребенка, зачетный лист, журнал учета работы объединения и т.п.) в виде отметок, также установленных программой (отметки по бальной шкале, зачет и т.п.).

2.2.4. Содержание аттестационных мероприятий, включая критерии оценки результатов аттестации, определяется педагогом дополнительного образования, оформляется в письменном виде и прилагается к программе по мере проведения текущей аттестации.

2.2.5. Текущую аттестацию обучающихся проводит педагог дополнительного образования, в объединении которого занимаются данные дети.

2.3. Годовая аттестация обучающихся.

2.3.1. Годовая аттестация обучающихся включает в себя проведение переводных аттестационных мероприятий (контрольных итоговых занятий, выставок, концертов, соревнований и др.).

2.3.2. Форма годовой аттестации (тестирование, зачет, творческая работа, обязательное выступление, контрольное задание и т.п.) определяется педагогом дополнительного образования и отражается в учебно-тематическом плане программы.

2.3.3. Годовая аттестация обучающихся осуществляется качественно с фиксацией достижений детей в установленных программой формах фиксации результатов обучения (лист наблюдений, карта интеллектуально-творческого развития ребенка, зачетный лист, журнал учета работы объединения и т.п.) в виде отметок, также установленных программой (отметки по бальной шкале, зачет и т.п.).

2.3.4. Содержание аттестационных мероприятий, включая критерии оценки результатов аттестации, определяется педагогом дополнительного образования, оформляется в письменном виде и прилагается к программе по мере проведения годовой аттестации.

2.3.5. Годовую аттестацию обучающихся проводит комиссия по аттестации в присутствии педагога дополнительного образования, в объединении которого

занимаются данные обучающиеся. На годовой аттестации должны присутствовать родители обучающихся и администрация МБОУ ДО ЦТ.

2.3.6. Обучающиеся, освоившие содержание программы за учебный год не ниже уровня обязательных требований программы, предъявляемых к обучающимся соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.3.7. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты годовой аттестации остаются на повторное обучение.

2.3.8. Сведения о переводе обучающихся на следующий год обучения фиксируются комиссией по аттестации в Протоколе о годовой аттестации обучающихся, с указанием формы годовой аттестации либо указываются в учетной карточке.

### **3. Итоговая аттестация обучающихся**

3.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее программа) в Центре творчества.

3.2. Итоговая аттестация проводится в случаях:

- завершения определенной ступени обучения по программе,
- завершения обучения по программе,
- завершения обучения в МБОУ ДО ЦТ.

3.3. Итоговая аттестация предусматривает проведение аттестационных мероприятий в формах, определенных программой, и принятие коллегиального решения об успешности полученных результатов.

3.4. Содержание материалов для проведения итоговой аттестации обучающихся определяется педагогом и согласуется с администрацией МБОУ ДО ЦТ.

3.5. Итоговую аттестацию обучающихся проводит комиссия по аттестации в присутствии педагога дополнительного образования, в объединении которого занимаются данные обучающиеся. На итоговой аттестации должны присутствовать родители обучающихся и администрация МБОУ ДО ЦТ.

3.6. К итоговой аттестации допускаются:

- обучающиеся, освоившие содержание определенной ступени программы не ниже установленного в ней уровня требований;
- выпускники МБОУ ДО ЦТ (дети, заканчивающие обучение в общеобразовательной школе в текущем учебном году).

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в установленных программой формах фиксации результатов обучения (лист наблюдений, карта интеллектуально-творческого развития ребенка, зачетный лист, журнал учета работы детского объединения и т.п.) в виде отметок, также установленных программой (отметки по бальной шкале, зачет и др.).

### **4. Награждение выпускников**

4.1. За особые успехи в обучении и достижении высоких творческих результатов выпускникам МБОУ ДО ЦТ могут присваиваться знаки отличия:

- «Творческая одаренность», «Гордость Центра творчества».

4.2. За активное участие в общественной жизни и вклад в повышение имиджа МБОУ ДО ЦТ выпускники могут награждаться Почетной грамотой МБОУ ДО ЦТ и памятной лентой активиста МБОУ ДО ЦТ.

4.3. Решение о присвоении выпускникам знаков отличия и награждении почетными грамотами принимается администрацией МБОУ ДО ЦТ по ходатайству педагогов дополнительного образования, у которых они обучались, и утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦТ.