

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ ДО ЦТ
_____ И.Н. Архинина

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦТ
_____ Е.С. Миндрина

**Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Центре творчества**

1. Общие положения.

- 1.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников МБОУ ДО ЦТ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МБОУ ДО ЦТ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору МБОУ ДО ЦТ.
- 1.4 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать :
 - Законодательство об образовании.
 - Антикоррупционное законодательство.
 - Теорию и методы управления образовательными системами.
 - Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками.
 - Трудовое законодательство.
 - Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Режимом работы МБОУ ДО ЦТ.
 - Антикоррупционную политику МБОУ ДО ЦТ.
- 1.5 В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
 - Конституцией РФ.
 - Федеральным законом « О противодействии коррупции».
 - Трудовым кодексом РФ.
 - Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

- Гражданским кодексом РФ.
- Семейным кодексом РФ.
- Уголовным кодексом РФ.
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством.
- Антикоррупционной политикой МБОУ ДО ЦТ.
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ ДО ЦТ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2 Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1 Обеспечение сотрудничества МБОУ ДО ЦТ с правоохранительными органами.
- 2.2 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ ДО ЦТ.
- 2.3 Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
- 2.4 Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3 Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

- 3.1 Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в МБОУ ДО ЦТ.
- 3.2 Планирует и организует:
 - деятельность МБОУ ДО ЦТ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.
- 3.3 Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками МБОУ ДО ЦТ и ее контрагентами.
- 3.4 Корректирует Антикоррупционную политику МБОУ ДО ЦТ и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.
- 3.5 Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.
- 3.6 Обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
 - участие представителей МБОУ ДО ЦТ в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

3.7 Консультирует работников МБОУ ДО ЦТ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Знакомиться с любыми договорами МБОУ ДО ЦТ с участниками образовательных отношений и контрагентами.

4.2 Предъявлять требования работникам МБОУ ДО ЦТ и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.3 Представлять к дисциплинарной ответственности директору МБОУ ДО ЦТ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.4 Принимать участие в :

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведение переговоров с контрагентами МБОУ ДО ЦТ по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6 Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦТ, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.3 За виновное причинение МБОУ ДО ЦТ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6 Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- 6.1 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором МБОУ ДО ЦТ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.2 Информировывает директора МБОУ ДО ЦТ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.
- 6.3 Получает от директора МБОУ ДО ЦТ информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.4 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МБОУ ДО ЦТ.
- 6.5 Передает директору МБОУ ДО ЦТ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена _____

