

Принято  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРДЖАЮ:  
Директор МБОУ ДО ЦТ  
\_\_\_\_\_ Е.С.Миндрина  
Пр. №133 от 31.08.2021 г.

**Положение  
об организации деятельности по оказанию дополнительных платных и иных  
услуг в МБОУ ДО Центре творчества с. Красное**

Настоящее положение по оказанию платных услуг муниципальным бюджетным учреждением района разработано и регулируется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ от 14.03.2020 г.
- «Конвенция о правах ребёнка»;
- Гражданский кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Бюджетный кодекс;
- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- Постановление РФ от 15.08.2013г. №706 «об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Законом РФ от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Администрации муниципального образования Кущёвский район от 13.10.2017 г. № 1987 « Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- Постановление Администрации муниципального образования Кущёвский район от 23.08.2018 г. №432 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг»;
- Уставом МБОУ ДО Центра творчества.

**Общие положения.**

1.1. Платные услуги предоставляются Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Центром

творчества с целью развития и обеспечения финансовой и хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным бюджетным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета учреждения и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического совета учреждения и утверждается директором учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация оказания платных услуг.**

Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительных услуг и развития личности обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения;
- изучение потребности населения в платных услугах;
- создание условий для предоставления платных услуг, т.е. предоставляет помещения, информационные услуги;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных услуг, предусмотрев в нем вид оказываемых услуг и стоимость с учетом установленного порядка;
- ответственный работник учреждения оповещает через средства массовой информации население об оказываемых услугах;

- учреждение оформляет стенды с информацией о своих платных услугах и тарифах.

## **2. Виды дополнительных платных услуг.**

### **3.1. Дополнительные и иные услуги:**

- проведение досуговых мероприятий для дошкольников, школьников и населения (новогоднее представление, проведение выпускного вечера, игровая театрализованная программа, поздравление на выезд и др.);
- прокат костюмов, музыкально-техническое оснащение мероприятия, запись фонограмм и др.;
- изготовление декораций, изготовление изделий прикладного творчества;
- методическая помощь в разработке программ, сценариев, дидактического материала, методические разработки;
- набор и печать текста, ламинирование, брошюрование;
- съемка и производство видео роликов;
- занятия вокалом, фитнес, постановка танца для взрослых;
- спортивно-оздоровительные мероприятия (для детей и населения) и другие иные услуги.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса населения: воспитанников и родителей (законных представителей), обучающихся в дополнительном образовании и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3.3. Дополнительные платные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.4. Доход от дополнительных платных и иных услуг используется Центром творчества в соответствии с уставными целями. Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

## **4. Расчет стоимости дополнительных и иных платных услуг**

4.1. Стоимость оказываемых учреждением дополнительных и иных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг:

4.2.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

4.2.2. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы

учреждения;

4.2.3. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд, необходимых для оказания услуги;

4.2.4. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги по методике расчета цены единицы платной дополнительной образовательной и иной услуги в расчете на одного учащегося.

4.2.5. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги, и устанавливается размер заработной платы;

4.2.6. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала;

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг;

4.2.8. Рассчитывается сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги с учетом оплаты коммунальных;

4.2.9. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной на количество потребителей услуги.

4.2.10. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.3. Расчет стоимости платных прочих услуг проводится на основе фактических затрат на оказание данной услуги. Зарплата устанавливается в зависимости от количества потребителей данной услуги и, соответственно, суммы средств полученной за данную услугу.

## **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных и иных услуг**

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных и иных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей населения и возможностей учреждения.

5.2. Решение об оказании дополнительных платных и иных услуг принимается педагогическим советом учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Педагогический совет учреждения:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных и иных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;

- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- дает разрешение на заключение индивидуальных договоров с потребителями (заказчиками) на оказание дополнительных платных и иных услуг;

- поручает конкретным работникам учреждения осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных и иных услуг и осуществляет контроль над данным видом деятельности.

5.4. Групповые занятия в порядке оказания дополнительных платных и иных услуг начинаются по мере комплектования групп, согласно установленному графику и расписанию.

5.5. Дополнительные платные и иные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров учреждения и потребителя (заказчика).

5.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество директора учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя (заказчика)

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.8. До заключения договора потребители (заказчики) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

5.9. По первому требованию потребителей (заказчиков) директором учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителя;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных и иных услуг;

- Устав учреждения;

- Лицензию, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие

образовательную деятельность;  
-адреса и телефоны Учредителей;  
-образцы договоров с заказчиком;  
-сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.10. В расчёт тарифов на платные услуги, оказываемые исполнителями, финансируемыми полностью или частично, включаются только те затраты, которые не предусмотрены бюджетным финансированием. Доходы, полученные учреждением направляются на совершенствование основной деятельности учреждений.

5.11. При оказании платных и иных услуг учреждениями, документы о введении платных услуг с расчётными материалами предоставляются для проверки в МБУ ЦБ УО.

5.12. Утверждение цен (тарифов) на платные услуги в соответствии с настоящим Порядком проводится в целях недопущения необоснованного их роста.

При оплате дополнительных и иных услуг могут быть утверждены следующие льготы:

**Оплата 50%**

- дети, воспитывающиеся в многодетных семьях;

**На льготных условиях (без оплаты)**

- дети-инвалиды;

- дети-сироты;

5.13. Оказание дополнительных платных и иных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.14. Оплата дополнительных платных и иных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

5.15. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам учреждения устанавливается в форме доплаты согласно договору подписанном учреждением (заказчик) и работником МБОУ ДО ЦТ (исполнителем).

5.16. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками учреждения и принятым по трудовому соглашению, в форме доплаты на предоставленный расчетный счет согласно договору подписанном учреждением (заказчик) и работником (исполнителем).

**6. Ответственность учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель (заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в

том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг;

- расторгнуть договор, предупредив об этом учреждение.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены учреждением или имеют существенный характер.

6.4. Исполнители обязаны:

- вести отдельный учёт затрат по основной деятельности и платным услугам;

- опубликовать в средствах массовой информации, а также в доступном для ознакомления потребителям месте информацию о перечне платных услуг и ценах (тарифах) на них;

- предоставлять льготы по уплате услуг в соответствии с Федеральными Законами.

6.5. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению, осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.6. Контроль за правильным применением утвержденных цен (тарифов) на платные услуги осуществляет бухгалтерия УОМО Кущёвский район.